

ПРОТОКОЛ

заседания ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

г. Ижевск

24 – 28 апреля 2023 года

№1

Председатель: Попова Л.А.

Секретарь: Грачёва Д.А.

Присутствовали: 38 человек (список прилагается)

I. Порядок и сроки предоставления месячной и квартальной отчетности по расходованию бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, по расходам, связанным с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником которых является единая субвенция

(Леонович Е.В., руководители органов ЗАГС УР)

1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

1.1.1. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.1.2. Представлять на электронный адрес zagskom-buh@kz.udmrg.ru отчеты, в соответствии со сроками представления, установленными приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 118 «Об утверждении Перечня отчетов, информации и иных документов по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, представляемых в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики».

1.1.3. Предоставить в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики годовые бюджетные заявки на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и пояснительные записки к ним на 2024 год в срок до 10 мая 2023 года.

II. Порядок получения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики

(Леонович Е.В., руководители органов ЗАГС УР)

2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

2.1.1. Формировать заявки в ФГИС «ЕГР ЗАГС» за два дня до получения бланков в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики. После отправленной заявки убедиться, что заявка муниципального образования принята, и сообщить точную дату приезда для получения бланков. При получении бланков иметь доверенность на получение ТМЦ, выданную бухгалтерией муниципального образования.

III. Предоставление в отдел аналитической работы и отчетности Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики документов при смене материально ответственного лица за бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

(Леонович Е.В., руководители органов ЗАГС УР)

3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

3.1.1. Предоставлять в отдел аналитической работы и отчетности Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики при смене материально ответственного лица за бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния следующие документы: приказ о назначении материально ответственного лица (копия), договор об индивидуальной материальной ответственности (копия), акт приема передачи бланков (оригинал).

IV. Осуществление контроля за целевым использованием субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в 2023 году

(Леонович Е.В., руководители органов ЗАГС УР)

4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

V. О направлении на согласование председателю Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики представлений к награждению государственными и республиканскими наградами Удмуртской Республики, о ведомственных наградах и поощрениях Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики

(Грачёва Д.А., руководители органов ЗАГС УР)

5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

5.1.1. Направлять на согласование председателю Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики представления к награждению государственными и республиканскими наградами Удмуртской Республики.

VI. О порядке работы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и органов ЗАГС Удмуртской Республики при исполнении запросов органов и организаций о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния
(в порядке п. 3 ст. 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ
«Об актах гражданского состояния»)

(Вострецов Е.А., руководители органов ЗАГС УР)

6.1. Отделу общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики:

6.1.1. Разработать шаблоны ответов для органов ЗАГС Удмуртской Республики при исполнении запросов органов и организаций о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступающих в порядке п. 3 ст. 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

6.2. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VII. О внесении информации (текста служебной отметки) в извещения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, поступающие в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от органов ЗАГС Удмуртской Республики

(Вострецов Е.А., руководители органов ЗАГС УР)

7.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

7.1.1. Вносить текст служебной отметки в извещения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, поступающие в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от органов ЗАГС Удмуртской Республики.

VIII. О передаче записей актов гражданского состояния и поисково-справочного материала к ним за 1923 год на постоянное хранение в ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»

(Вострецов Е.А., руководители органов ЗАГС УР)

8.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

8.1.1. Передать записи актов гражданского состояния и поисково-справочный материал к ним за 1923 год в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики в срок до 30 июня 2023 года.

IX. О предоставлении органами ЗАГС Удмуртской Республики в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики сведений по форме №1 ГП и №1-ГМУ
(ежемесячная)

(Швецова О.И., руководители органов ЗАГС УР)

9.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

9.1.1. Представлять в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики отчеты в соответствии со сроками и способом представления, установленными приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 118 «Об утверждении Перечня отчетов, информации и иных документов по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, представляемых в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики».

9.1.2. При заполнении отчета об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (по форме № 1-ГП) указывать количество заявлений, поступивших в электронной форме через ЕПГУ с указанием конкретного вида заявления. В разделе 2 «Уплачено государственной пошлины (в рублях)» исключить указание «в т.ч. с коэф. 0,7», в связи с тем, что с 1 января 2023 года отменена скидка 30% на оплату госпошлины при подаче заявления через ЕПГУ.

9.1.3. Заполнять форму № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и представлять ее в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики в электронном виде на электронный адрес Госпочты Швецово О.И. ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

9.1.4. При направлении в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики отчетов в электронном виде в обязательном порядке в наименовании файла указывать район и вид представляемого отчета.

X. О некоторых вопросах работы при направлении писем в рамках оказания правовой помощи в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

(Швецова О.И., руководители органов ЗАГС УР)

10.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

XI. О некоторых вопросах реализации проекта «Государственная регистрация смерти в рамках суперсервиса «Утрата близкого человека»

(члены рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления в деятельность Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, руководители органов ЗАГС Удмуртской Республики)

11.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

11.1.1. Направить представителя базовой (опорной) школы в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики для участия в стратегической сессии 4 мая 2023 года.

ХII. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в форме проведения проверок деятельности органов ЗАГС в 2022 году. План проверок на 2023 год. Оказание методической помощи

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

12.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

ХIII. Особенности государственной регистрации актов гражданского состояния с военнослужащими

(Зиганшина А.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

13.1. Руководителям органов ЗАГС в Удмуртской Республике принять информацию к сведению

ХIV. Об участии органов ЗАГС Удмуртской Республики в проектной деятельности, вопросы реализации семейной политики

(Попова Л.А., руководители органов ЗАГС УР)

14.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

14.1.1. Проанализировать возможности для участия в проектах по инициативному бюджетированию.

ХV. Разное

15.1. О направлении отчетов органами ЗАГС при осуществлении международной правовой помощи

(Бузанова В.В.)

15.1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

15.1.1.1. Представлять в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики отчет в соответствии со сроками и способом представления, установленными приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 118 «Об утверждении Перечня отчетов, информации и иных документов по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, представляемых в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики».

15.2. Об информационных рисках, способных оказать негативное влияние на общественно-политическую ситуацию на территории Удмуртской Республики

(Швецова О.И.)

15.2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

15.2.1.1. Принять информацию к сведению.

15.2.1.2. Оценивать информационные риски, способные оказать негативное влияние на общественно-политическую ситуацию на территории Удмуртской Республики в сфере деятельности органов ЗАГС. При выявлении риска сообщать информацию о нем в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, в том числе предложения по его отработке.

15.3. О некоторых вопросах работы в социальной сети «ВКонтакте»

(Швецова О.И.)

15.3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

15.3.1.1. Принять информацию к сведению.

15.3.1.2. Информировать граждан о деятельности отрасли, в том числе путем размещения в общественных местах QR-кода Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики со ссылкой на официальную страницу Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики в социальной сети «ВКонтакте».

Председатель комиссии



Л.А. Попова

Секретарь



Д.А. Грачёва



Список

присутствующих на заседании ведомственной комиссии
Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению
контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных
полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

24-28 апреля 2023 года

1. Попова Л.А. – председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;
2. Вострецов Е.А. – заместитель начальника отдела общей и организационной работы, учёта, обработки и хранения документов;
3. Швецова О.И. – начальник отдела аналитической работы и отчётности;
4. Леонович Е.В. – заместитель начальника отдела аналитической работы и отчётности;
5. Лебедева С.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы;
6. Зиганшина А.Ю. – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;
7. Грачёва Д.А. – главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;
8. Бузанова В.В. – ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;
9. Грачева С.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации города Можги;
10. Григорьева Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
11. Иванова Т.С. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;
12. Грахова Л.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;
13. Яковлева Л.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;
14. Гафнер Л.И. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
15. Говязина К.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодинский район Удмуртской Республики»;
16. Глухова Е.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебесский район Удмуртской Республики»;
17. Русских Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
18. Агафонова Т.А. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Воткинска;
19. Лялина Н.М. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;
20. Захарова А.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
21. Кумпяк Н.Н. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Глазов;
22. Поздеева И.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
23. Белослудцева В.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;
24. Куртеева А.В. – начальник сектора ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
25. Бушкова Е.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

26. Арасланова О.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
27. Суднева Е.И. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;
28. Шиляева О.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селгинский район Удмуртской Республики»;
29. Борисова Т.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
30. Курагина В.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
31. Габова Е.В. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Сарапула;
32. Загуляева Н.Л. – ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
33. Трубач Е.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
34. Иванилова Г.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»;
35. Шамшурина Е.М. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
36. Утробина В.И. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Ижевска;
37. Шастина О.В. – начальник управления ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
38. Коровина Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».